

Муниципальное бюджетное учреждение
«спортивная школа олимпийского резерва по единоборствам»

Утвержден
на Тренерском совете
« 31 » 08 2020г.



Утверждаю
директор МБУ «СШОР по единоборствам»
А.А.Казаков
« 31 » 08 2020 г.

**Перспективный план работы
МБУ «СШОР по единоборствам»
на 2020-2021 спортивный сезон**

**Перспективный план работы
МБУ «СШОР по единоборствам»
на 2020-2021 спортивный сезон**

Цель: Создание условий и качественная реализация стандартов спортивной подготовки по спортивным единоборствам.

Задачи на 2020-2021 спортивный сезон

1. Совершенствование материально-технической базы для качественного проведения тренировочного процесса.
 - закупка спортивного инвентаря и оборудования, в соответствии с требованиями стандартов спортивной подготовки;
 - совершенствование антитеррористической и противопожарной защищенности объектов спорта: зал дзюдо и зал каратэ.
 - проведение плановых ремонтных работ спортивных сооружений к новому спортивному сезону.
2. Методическое обеспечение профессионального роста тренерского состава:
 - прохождение курсов повышения квалификации;
 - участие в обучающих семинарах;
 - проведение открытых тренировочных занятий;
 - аттестация тренеров по графику;
 - совершенствование системы планирования достижений спортсменов.
3. Совершенствование условий, способствующих сохранению здоровья спортсменов:
 - Соблюдение требований защитного протокола связанных с распространением новой коронавирусной инфекции COVID19 при организации занятий и проведении спортивно – массовых мероприятий (соревнований);
 - соблюдение требований и норм СанПиНа;
 - соблюдение требований по ТБ при занятиях спортом;
 - медицинское сопровождение тренировочного процесса;
 - профилактика спортивного травматизма;
 - антидопинговое просвещение спортсменов и тренеров.
4. Достижение стойкого результата в реализации поставленных задач Федеральными стандартами спортивной подготовки на этапах спортивной подготовки:

На этапе начальной подготовки:

- формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- освоение основ техники по избранному виду спорта: дзюдо, каратэ;
- всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- укрепление здоровья;
- отбор перспективных юных спортсменов для дальнейшей спортивной подготовки.

На тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- повышение уровня общей физической и специальной физической, технической, тактической, теоретической и психологической подготовки;

- приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта «дзюдо»;
- формирование спортивной мотивации;
- укрепление здоровья.

На этапе совершенствования спортивного мастерства:

- повышение функциональных возможностей организма;
- совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;
- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на официальных межрегиональных и всероссийских спортивных соревнованиях;
- поддержание высокого уровня спортивной мотивации;
- сохранение здоровья.

На этапе высшего спортивного мастерства:

- достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации;
- повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов на официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях.

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1	Утверждение годового плана работы на 2020-2021 спортивный сезон	до 01.09.2020	Директор, зам директора МР
2	Утверждение и согласование годового календарного графика тренировочного процесса	до 01.09.2020	Директор, зам директора МР
3	Утверждение плана расширенных тренерских советов (приложение №1)	до 01.09.2020	Директор, зам директора МР
4	Утверждение плана тренерских советов (приложение №2)	до 01.09.2020	Старшие тренеры
5	Утверждение плана внутришкольного контроля (приложение №4)	до 01.09.2020	Директор, зам директора МР
6	Утверждение календарных планов спортивно-массовых мероприятий (ЕКП): - дзюдо (приложение № 5) - каратэ (приложение № 6)	декабрь 2020	Директор, зам директора СМР Старшие тренеры-преподаватели
7	Рассмотрение, согласование и утверждение: - комплектования - тарификационных списков; - штатного расписания;	до 05.09.2020	Директор, зам директора МР
8	Составление/корректировка и утверждение расписания тренировочных занятий.	с 01.09.2020 по 31.08.2021	Зам директора МР
9	Оформление документов для присвоения тренерских, судейских категорий.	В течение года	Зам директора МР, зам директора СМР

10	Составление и сдача годовой отчетности по форме 5 ФК,1-ФК,1-ДО и др	до 25.12.2020	Зам директора МР, зам директора СМР
11	Своевременная сдача отчетной документации в комитет физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска	В течение года	Директор, зам директора МР зам директора СМР
12	Проведение совещаний при директоре; проведение заседаний: тренерского совета, расширенного тренерского совета.	еженедельно по понедельникам; по средам 2 раз в месяц; 4 в год	Зам директора МР, зам директора СМР, старшие тренеры.
13	Оформление документации по организации тренировочной деятельности, согласно положения о СШОР, книги заседаний тренерских советов.	в течение года	Зам директора МР, зам директора СМР.
14	Взаимодействие с комитетом физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска, городским методическим объединением учителей физического воспитания при совместном проведении городских соревнований	по календарному плану	Главный судья соревнований, тренеры

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Проведение тренировочных занятия по утвержденному расписанию, согласно плана, в соответствии с рабочей программой по видам спорта	в течение года	Зам директора МР, зам директора СМР тренеры
2.	Проведение школьных (квалификационных) городских, окружные и всероссийские соревнований по дзюдо и каратэ	по плану	Зам директора МР, зам директора СМР тренеры
3.	Участие в городских, окружных, областных, Всероссийских соревнованиях	по вызову	Зам директора МР, зам директора СМР тренеры
4.	Оформление приказами по МБУ «СШОР по единоборствам» перевод, зачисление и отчисления спортсменов	Сентябрь, февраль, май	Зам директора МР, тренеры
5.	Принятие промежуточных и контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП	сентябрь-октябрь декабрь-январь май-август	Зам директора МР, зам директора СМР тренеры
6.	Перевод спортсменов на следующий тренировочный год на основании заявлений тренеров о переводе, протоколов контрольно-переводных нормативов, разрядов, медицинского допуска.	Август - сентябрь	Зам директора МР, зам директора СМР тренеры
7.	Предварительное комплектование тренировочных групп: НП-2 , ТГ, по видам спорта, с учетом возрастных особенностей спортсменов, показателей контрольно-переводных нормативов, разрядов	Август	Зам директора МР, тренеры

8.	Организация тренировочных сборов спортсменов в городских и выездных спортивно-оздоровительных лагерях, тренировочных сборах.	Июнь-август	Зам директора МР, зам директора СМР тренеры
9.	Комплектование тренировочных групп по видам спорта, учитывая возрастные особенности спортсменов, показатели приемных нормативов по ОФП и СФП, медицинского допуска к занятиям.	Сентябрь-октябрь	Зам директора МР, тренеры
10.	Составление ведения и необходимая коррекция: рабочих программ, планов тренировочных занятий на тренировочный год.	В течение года	Зам директора МР, тренеры
11.	Взаимодействие с учреждениями спортивной направленности	В течение года	Зам директора МР, тренеры

3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Проведение заседания тренерского совета согласно графика работы один раз в месяц для решения текущих вопросов.	По плану	Зам директора МР,
2.	Проведение открытых тренировочных занятий.	В течение года	Зам директора МР, зам директора СМР старшие тренеры
3.	Ведение статистического учета спортсменов-разрядников, своевременное оформление ходатайств на присвоение разрядов.	В течение года	Зам директора СМР старшие тренеры
4.	Изучение программного материала по видам спорта в форме теоретических, методических и практических занятий.	В течение года	Зам директора МР, зам директора СМР ст. тренеры
5.	Оформление и обновление наглядной информации стенда, доски информации на первом этаже.	В течение года	Зам директора МР, зам директора СМР старшие тренеры
6.	Взаимопосещаемость тренировочных занятий.	В течение года	Зам директора МР, зам директора СМР старшие тренеры
7.	Анализ контрольно-переводных нормативов для корректировки тренировочной нагрузки.	Октябрь, февраль	зам директора МР, старшие тренеры
8.	Коррекция планов тренировочной работы с учетом анализа КПП	Октябрь - апрель	Зам директора МР, старшие тренеры

4. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Организация работы по внутришкольному контролю за тренировочным процессом. (Приложение №3)	До 15.09	Зам директора МР, зам директора СМР старшие тренеры

2.	Учет взаимопосещаемости занятий у коллег (посещение не реже 1 раза в месяц).	В течение года	Зам директора МР, зам директора СМР старшие тренеры
3.	Контроль за ведением журнала, выполнением программы	Ежемесячно до 25 числа	зам директора МР, старшие тренеры
4.	Контроль: ➤ зам дирекора по МР – за организацией и проведением внутрешкольного контроля и ведением документации школы. ➤ зам директора МР – по оказанию методической помощи тренерам, ведением документации школы ➤ Старших тренеров – по оказанию методической помощи тренерам.	Февраль-март Февраль-март Март-апрель	Директор Директор Директор
5.	Выполнение решений вышестоящих органов	В течение года	Директор, Зам директора МР, зам директора СМР старшие тренеры
6.	Выполнение решения тренерских советов, приказов директора по основной деятельности.	В течение года	Зам директора МР, зам директора СМР старшие тренеры
7.	Отчет и анализ результатов внутренних и выездных соревнований после каждого выступления.	В течение года	Зам директора СМР старшие тренеры тренеры ответственные за поездку
8.	Контроль за исполнением статей расходов учреждения	В течение года	Главный бухгалтер
9.	Контроль за исполнением договоров со сторонними организациями	В течение года	Директор, начальник АХО, юрисконсульт
10.	Контроль за систематическим обновлением сайта учреждения	Ежемесячно	секретарь
11.	Контроль за исполнением нормативных документов.	В течение года	Директор, зам директора МР, зам директора СМР начальник АХО

5. АГИТАЦИОННО – ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Информирование общественности о работе школы, в местных СМИ	В течение года	зам директора СМР, Администрация
2.	Своевременное информирование общественности через СМИ и школьный сайт учреждения об итогах выступления спортсменов на соревнованиях	В течение года	Секретарь, зам директора МР, зам директора СМР тренеры

3.	Проведение показательных выступлений с целью популяризации спортивных единоборств: дзюдо, каратэ.	В течение года	зам. директора по СМР, старшие тренеры, тренеры
4.	Проведение школьного конкурса «Спортивная элита -2020»	Январь	зам. директора по СМР, старшие тренеры, тренеры
5.	Подбор и оформление материалов по истории становления спортивной школы	В течение года	Коллектив СШОР
6.	Организация мероприятий, посвященных памятным датам в истории спортивной школы, города, страны с привлечением спортсменов	К знаменательным датам	зам. директора по МР зам директора СМР, старшие тренеры, тренеры
7.	Проведение родительских собраний, бесед с родителями о роли СШОР и значении спорта в воспитании детей и подростков.	Октябрь, апрель	зам. директора по МР старшие тренеры, тренеры

6. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Контроль за наличием медицинских справок на каждого вновь прибывшего спортсмена.	В течение года	Медработник
2.	Контроль за соблюдением требований защитного протокола связанных с распространением новой коронавирусной инфекции COVID19.	Постоянно до отмены режима повышенной готовности	Зам МР, медработник, инженер по ОТ
3.	Проведение два раза в год углубленного медицинского осмотра (БУ КВФД)	По графику	Зам МР, тренеры, специалисты БУ КВФД
4.	Проведение дополнительных медосмотров после перенесенных травм и заболеваний.	В течение года	Медработник
5.	Проведение со спортсменами беседы о самоконтроле, личной гигиене, режиме сна и питания, закаливания, роли витаминизации, сауны, бани, о вреде курения и пивного алкоголизма.	В течение года	Медработник, тренеры
6.	Обновление стендов наглядной агитации по санитарно-просветительной работе, пропаганде здорового образа жизни.	В течение года	Зам МР, медработник
7.	Проведение ежедневного контроля за санитарным состоянием образовательного учреждения.	В течение года	Медработник

8.	Регистрация и учет спортивных травм	В течение года	Медработник, зам МР, специалист по ОТ
9.	Медицинское обслуживание соревнований	В течение года	Медработник
10	Систематический анализ и подведение итогов после прохождения медосмотров	В течение года	Зам МР, медработник
11	Своевременное оформление заявочных листов на участие в соревнованиях различных уровней	В течение года	Зам СМР, медработник
12	Проведение инструктажа с тренерским составом по оказанию первой неотложной помощи	В течение года	Медработник
13	Взаимодействие с медицинскими работниками БУ КВФД по оказанию практической помощи тренерам	В течение года	Зам МР, медработник, старшие тренеры
14	Профилактика спортивного и бытового травматизма.	В течение года	Специалист по охране труда, тренеры

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Ведение учета рабочего времени тренерского состава и вспомогательного персонала (табель).	Ежемесячно до 15 и 25 числа	зам. директора по МР, специалист ОК
2.	Составление и сдача годовой статистической отчетности за 2020 год	до 25 декабря 2020	Администрация
3.	Приобретение необходимого спортивного инвентаря, хозяйственных и канцелярских товаров, строительных материалов.	В течение года	Директор, начальник АХО
4.	Проведение инвентаризации имеющегося спортивного инвентаря и оборудования и списание пришедшего в негодность в результате износа.	В течение года	Начальник АХО, материалист
5.	Проведение со спортсменами разъяснительной работы по сохранности спортивного инвентаря и оборудования.	В течение года	Администрация, тренеры
6.	Заключение договоров со сторонними организациями на техническое обслуживание здания	Декабрь - Январь	Начальник АХО
7.	Заключение договоров на организацию летнего спортивно-оздоровительного отдыха спортсменов.	Январь, февраль	Директор
8.	Обеспечение учреждения необходимой документацией и проведение ремонта зданий к новому спортивному сезону.	Июнь-август	Директор, начальник АХО.

8. РАБОТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Контроль за соблюдением требований защитного протокола связанных с распространением новой коронавирусной инфекции COVID19.	Постоянно до отмены режима повышенной готовности	Зам МР, медроботник, инженер по ОТ
2.	Своевременная закупка и выдача средств индивидуальной защиты работникам	раз в год	Начальник АХО
3.	Регулярное проведение учебы работников СШОР по охране труда и технике безопасности	раз в год	Директор, инженер по ОТ
4.	Инструктаж работников по противопожарной безопасности	по графику	Специалист по ОТ
5.	Плановое обучение работников СШОР на городском уровне	в течение года	Директор
6.	Инструктаж на рабочем месте работников МБУ «СШОР по единоборствам»	по графику	Специалист по ОТ
7.	Проведение испытаний спортивного оборудования, инвентаря	август	Комиссия
8.	Тренировочная эвакуация сотрудников и спортсменов при возникновении пожара	По графику	специалист по ОТ
9.	Инструктаж для спортсменов по правилам дорожного движения	сентябрь, октябрь	Зам директора УРВ, тренеры - преподаватели
10.	Отчет о травматизме	ежеквартально	Зам директора МР, специалист по ОТ

Приложение № 1
к перспективному плану работы МБУ
«СШОР по единоборствам» на 2020-2021
спортивный сезон.
Утверждаю:
директор МБУ «СШОР по единоборствам»
А.А.Казаков
« 21 » 10 2020 г.



**ПЛАН
расширенных тренерских советов
на 2020 – 2021 спортивный сезон**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1. АВГУСТ 2020		
1.	Утверждение перспективного плана работы МБУ «СШОР по единоборствам» на 2020-2021 спортивный сезон	Администрация
2.	Утверждение плана работы тренерского совета Утверждение плана работы методического совета Утверждение годового календарного плана работы	Директор, зам директора МР старшие тренеры, тренеры
3.	Тарификация и комплектование на 2020-2021 спортивный сезон	Директор, зам директора МР, старшие тренеры
4	Антитеррористическая и пожарная безопасность: проведение тренировочной эвакуации	Зам директора МР, начальник АХО.
2. ДЕКАБРЬ 2020		
1.	Отчет и анализ работы всех служб за 1 полугодие 2019-2020 спортивного сезона	Руководители служб.
2.	Анализ использования денежных средств, предусмотренных сметами на 2020г.	Зам СМР, главный бухгалтер
3.	Утверждение списков спортсменов школьной «Спортивной элиты - 2020», обсуждение организационной работы по проведению школьной «Спортивной элиты - 2020»	Зам директора МР, зам директора СМР, старшие тренеры
4.	Организация и проведение весеннего мед осмотра	Зам директора МР, старшие тренеры
5	Анализ прохождения углубленного осеннего медицинского осмотра	Зам МР, тренера
6	Согласование и утверждение ЕКП на 2021 год	Директор, зам директора по СМР, тренеры
3. МАРТ 2021		
1.	Согласование и утверждение графика приема контрольно - переводных нормативов по ОФП и СФП	Зам директора МР, старшие тренеры
2.	Организация летней спортивно-оздоровительной компании и тренировочных сборов	Директор, зам директора МР Зам директора СМР старшие тренеры
3.	Утверждение списков выпускников, обсуждение организационной работы по проведению выпускного вечера	Директор, зам директора МР Зам директора СМР, ст тренеры
4. МАЙ 2021		
1.	Анализ контрольно – переводных нормативов	Директор, зам директора МР Зам директора СМР, ст тренеры
2	Предварительное комплектование и тарификация на 2021-2022 – спортивный сезон	зам директора МР
3.	Рассмотрение проекта перспективного плана работы на 2020-2021 спортивный сезон	зам директора МР

Утверждаю
директор МБУ «СШОР по единоборствам»
А.А.Казаков
« 20 » 20 20 г.



**ПЛАН
внутришкольного контроля
на 2020-2021 спортивный сезон**

Сроки проверки	Содержание контроля	Ответственные	Кого проверяют
Сентябрь 2020	Комплектование тренировочных групп, наличие документации (рабочие программы, журналы учета групповых занятий, планы конспекты, перспективные планы), расписание тренировочных занятий.	Зам. директора по МР, старшие тренеры	Тренеров - ТГ и НП-2
Октябрь 2020	Проверка документации тренера, планирование тренировочного процесса, расписания занятий для групп НП-1,2 года обучения. Сдача контрольных нормативов по ОФП,СФП. Проверка на наличие медицинских справок у спортсменов, заявлений от родителей, заявление на обработку персональных данных.	Зам. директора по МР	Тренерский состав
Ноябрь 2020	Проверка состояния материальной базы, готовность мест занятий, использование и хранение спортивного инвентаря.	Директор	Начальник АХО, кладовщик, тренерский состав
Декабрь 2020	Проверить качество работы тренеров в тренировочных группах: 1. Тренировочного процесса 2. Документов по планированию тренировочного процесса 3. Перспективных планов	Заместитель директора по МР	Тренерский состав
Январь-февраль 2021	Выполнение календарных планов отделений «СШОР по единоборствам» за 2020 год	Администрация	Тренерский состав
Март 2021	Наполняемость тренировочных групп, ведение нормативной документации.	Зам. директора МР	Тренерский состав
Апрель-май 2021	Анализ выступления сборных команд на выездных соревнованиях, выполнение разрядных нормативов. Прием и итоги приема контрольных нормативов по ОФП, СФП, перевод спортсменов на следующий тренировочный год	Зам директора СМР, старшие тренеры Зам. директора МР, старшие тренеры	Старших тренеров Тренерский состав Тренерский состав

Приложение № 3
к перспективному плану работы МБУ
«СЦЮОР по единоборствам» на 2019-2020уч г



Утверждаю
директор МБУ «СЦЮОР по единоборствам»
А.А.Казаков
2020 г.

ПЛАН методической работы и тренерского совета на 2020-2021 спортивный сезон

Сроки	Направление работы	Непосредственная деятельность	Участники
Август 2020	Оформление рабочих программ тренеров	<ul style="list-style-type: none"> ✓ документальное оформление рабочей программы, ✓ корректировка цели и задач рабочей программы, ✓ оформление пакета приложений для рабочей программы. 	Тренеры
	Организация проведения городского спортивно-массового мероприятия, посвященного «Дню физкультурника»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ взаимосвязь с Комитетом физической культуры и спорта администрации города Нептееганска, ✓ формирование судейской бригады, ✓ подготовка заявок на участие обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях города ✓ подготовка судейской документации. 	Комитет по физической культуры и спорту администрации города Нептееганска, Зам директора СМР
	Подготовка к установочному тренерскому совету	<ul style="list-style-type: none"> ✓ индивидуальная работа с тренерами по квалификационной аттестации, ✓ корректировка плана работы тренерского совета на новый спортивный сезон год 	Зам директора МР, тренеры
	Методический день	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформление документации тематического планирования, составление годового 	Тренеры

	Тренерский совет	<p>рабочего плана.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ рассмотрение рабочих программ, корректировка нормативной части рабочей программы ✓ утверждение планов работы на 2020-2021 спортивный сезон 	Зам директора МР, тренеры	
	Тренерский совет	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Уточнение цели и задач каждым тренером на текущий год, ✓ выбор темы открытого тренировочного занятия ✓ подготовка и проведение осеннего мед осмотра 	Зам директора МР, тренера	
	<p>Организация и проведение Дня открытых дверей в рамках акции «Запишись в спортивную школу»</p> <p>Беседа с тренерами-совместителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ обсуждение программы проведения мероприятия ✓ назначение ответственных лиц по отделениям 	Зам директора СМР, тренера, старшие тренера	
<p>Сентябрь 2020</p>	«Круглый стол» с тренерами по условиям аттестации.	<p>Реализация Федеральных стандартов по видам спорта, помощь в составлении индивидуального плана работы, оформлении нормативной документации.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Изменения в нормативном законодательстве касающиеся аттестации тренеров ✓ методические рекомендации по подготовке к прохождению аттестации тренеров на высшую категорию 	Зам директора СМР, тренера - совместители	
	Беседа с тренерами «Реализации деятельности по олимпийскому движению и антидопинговому обучению»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ выбор приоритетных направлений реализуемых в спортивной школе; ✓ определение деятельности мероприятий, проектов и тд; ✓ ознакомление с ссылками на сайты по материалам олимпийского движения и антидопинговому обучению; ✓ обсуждение практических действий по реализации запланированных мероприятий 	Зам директора МР, тренера	

Октябрь 2020	<p>Беседа с тренерами, работающими в группах НП по организации проведения начального тестирования спортсменов.</p>	<p>✓ уточнение набора тестов контрольных нормативов в зависимости от направленности группы, уточнение графика приёма начального тестирования.</p>	<p>Зам директора МР, старшие тренеры, тренера групп НП.</p>	
	<p>Организация приёма контрольных нормативов в группах НП, ТГ</p>	<p>✓ уточнение графика приёма контрольных нормативов, ✓ назначение ответственных лиц за выполнением графика.</p>	<p>Зам директора МР, Старшие тренеры</p>	
	<p>Посещение тренировочных занятий</p>	<p>✓ рекомендации по подбору подводящих упражнений, ✓ рекомендации по коррекции интенсивности и дозировке нагрузки.</p>	<p>Зам директора МР, старшие тренеры, тренера, работающие в группах НП</p>	
	<p>Организация и проведение внутришкольного спортивно-массового мероприятия «Посвящение в юные спортсмены» среди групп набора</p>	<p>✓ составление положения по данному мероприятию, ✓ решение организационных вопросов, ✓ привлечение спонсорской помощи.</p>	<p>Зам директора СМР старшие тренеры, тренера</p>	
	<p>Организация общешкольного родительского собрания</p>	<p>✓ подготовка информации по темам родительского собрания, ✓ подготовка презентации – информации для родителей. ✓ подготовка приглашений для родителей,</p>	<p>Зам директора МР Старшие тренеры-преподаватели, представители БУ КВФД</p>	
	<p>Уточнение графика открытых тренировочных занятий тренеров</p>	<p>✓ определение даты проведения, ✓ выбор темы, ✓ корректировка плана-конспекта открытого тренировочного занятия</p>	<p>Зам директора МР старшие тренеры, тренера</p>	

Октябрь	Анализ проведения открытого тренировочного занятия тренеров	<ul style="list-style-type: none"> ✓ самоанализ, ✓ анализ зам директора МР, ✓ предложения по корректировке упражнений, применения инвентаря, организационно-методических моментов, ✓ обсуждение предложенных корректировок. 	Зам директора МР	
Ноябрь 2020	Оформление информационно-аналитической документации по приёму контрольных нормативов	<ul style="list-style-type: none"> ✓ подведение итогов сдачи КН, ✓ анализ динамики результатов контрольных нормативов по общей физической подготовке, ✓ рекомендации по корректировке целенаправленной работы по направлениям физической подготовки. 	Зам директора МР, СМР старшие тренера, тренера	
	Посещение тренировочных занятий тренеров-совместителей.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ организация учебно-тренировочного процесса, ✓ тестирование по общей физической подготовленности, ✓ рекомендации по подбору подводящих упражнений для выполнения тестовых заданий. 	Зам директора МР, старшие тренера, тренер - Великанов А.В.	
	Организация проведения Первенства округа среди юношей и девушек до 18 лет в зачет Спартакиады учащихся автономного округа	<ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь с Комитетом физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска, - организация расселения приезжающих команд, - формирование судейской бригады, - решение организационных вопросов по материально-технической базе, - подготовка документации судейства и отчетности. 	Представители Комитета физической культуры и спорта администрации г. Нефтеюганска, старший тренер-преподаватель отделения дзюдо Зам директора СМР	
	Организация открытого тренировочного занятия	<ul style="list-style-type: none"> ✓ определение даты проведения, ✓ выбор темы, ✓ корректировка плана-конспекта открытого ТЗ 	Зам директора МР, зам директора СМР, тренера	
	Круглый стол - анализ проведения открытых	<ul style="list-style-type: none"> ✓ самоанализ, ✓ анализ тренеров, 	Зам директора МР, СМР старшие тренера,	

	тренировочных занятий тренеров.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ предложения по корректировке упражнений, применения инвентаря, организационно-методических моментов, ✓ обсуждение предложенных корректировок. 	тренера	
<p style="text-align: center;">Декабрь 2020</p>	VIII открытый командный турнир, посвященный памяти основателя каратэ в г. Нефтеюганске Деменева В.В.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ взаимосвязь с Комитетом физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска, ✓ организация расселения приезжающих команд, ✓ формирование судейской бригады, ✓ решение организационных вопросов по материально-технической базе, ✓ подготовка документации судейства и отчетности. 	Представители Комитета физической культуры и спорта администрации г. Нефтеюганска, Старший тренер отделения КАРАТЭ	
	Организация открытых тренировок тренеров	<ul style="list-style-type: none"> ✓ определение даты проведения, ✓ выбор темы, ✓ корректировка плана-конспекта открытого тренировочного занятия 	Зам директора МР, зам директора СМР, тренера	
	Круглый стол - анализ проведения открытых тренировок тренеров	<ul style="list-style-type: none"> ✓ самоанализ, ✓ анализ тренеров-преподавателей, ✓ предложения по корректировке упражнений, применения инвентаря, организационно-методических моментов, ✓ обсуждение предложенных корректировок. 	Зам директора МР, зам директора СМР, старшие тренера, тренера.	
	Учёт спортсменов-разрядников по итогам 2020 года	<ul style="list-style-type: none"> ✓ сводная ведомость по всем отделениям, ✓ подготовка статистического отчета по динамике спортивно-массовых разрядов 	Зам директора МР, зам директора СМР, старшие тренера, тренера.	
	Организация спортивно-массовых мероприятий на Призы Деда-Мороза	<ul style="list-style-type: none"> ✓ формирование возрастных групп для проведения соревнований (по отделениям), ✓ составление положений спортивно-массовых мероприятий. 	Зам директора СМР, старшие тренера,	
	Круглый стол – подготовка к проведению спортивно-массового мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> ✓ определение кандидатов в номинации «Лучший спортсмен года», ✓ назначение ответственных по направлениям 	Зам директора СМР, старшие тренера	

	«Спортивная Элита-2020» Тренерский совет – итоги работы за 2020 год.	<p>подготовки к мероприятию.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ информация по динамике выполнения спортивных разрядов, ✓ информация по проведению мероприятий по антидопинговой программе ✓ организация мероприятий по темам самообразования 	Зам директора МР, зам директора СМР, старшие тренера, тренера.	
	Подготовка и проведение спортивно-массового мероприятия «Спортивная Элита – 2020»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ организация мероприятий по подготовке места проведения, ✓ подготовка сценария проведения, ✓ подготовка наградной атрибутики, ✓ оформление пригласительных билетов для родителей и спортсменов-номинантов. 	Зам директора МР, зам директора СМР, старшие тренера, тренера.	
Январь 2021	Подготовка документации для участия сборной команды спортивной школы в первенствах Уральского федерального округа, России	<ul style="list-style-type: none"> ✓ взаимосвязь с окружной федерацией по видам спорта, ✓ оформление спортивной документации, ✓ работа со старшими тренерами по подготовке команды. 	Зам директора СМР, старшие тренера	
	Подготовка документации для представления номинантов на городском и окружном конкурсах «Спортивная элита 2020»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ обсуждение кандидатур для представления на городской и окружной конкурсы, согласно положению и требований к номинантам 	Зам директора СМР, старшие тренера	
	Организация внутришкольных мероприятий приуроченных к Дню Защитника Отечества.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ определение перечня мероприятий приуроченных к Дню Защитника Отечества ✓ беседа с тренерами по направлениям организационной подготовки: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка сценария мероприятий, - организация по подготовке спортивных конкурсов; ✓ назначение ответственных лиц по направлениям. 	Зам директора СМР, старшие тренера	
	Организация открытых	определение даты проведения,	Зам директора МР,	

Февраль 2021	тренировочных занятий	<ul style="list-style-type: none"> ✓ выбор темы, ✓ корректировка плана-конспекта открытого тренировочного занятия 	тренера.
	Круглый стол - анализ проведения открытых тренировочных занятий.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ самоанализ, ✓ анализ тренировочного занятия , ✓ предложения по корректировке упражнений, применения инвентаря, организационно-методических моментов, ✓ обсуждение предложенных корректировок. 	Зам директора МР, тренера.
	Проведение внутришкольных спортивно-массовых мероприятий приуроченных к Дню Защитника Отечества.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ проведение спортивных соревнований, 	Зам директора СМР, тренера, спортсмены
Март 2021	Организация мероприятий, посвященных 8 Марта	<ul style="list-style-type: none"> ✓ оформление поздравительного уголка, 	Зам директора МР, старшие тренера
	Организация открытых тренировочных занятий тренеров	<ul style="list-style-type: none"> ✓ определение даты проведения, ✓ выбор темы, ✓ корректировка планов-конспектов открытых тренировочных занятий 	Зам директора МР, тренера
	Круглый стол - анализ проведения открытых тренировочных занятий	<ul style="list-style-type: none"> ✓ самоанализ, ✓ анализ тренировочного занятия, ✓ предложения по корректировке упражнений, применения инвентаря, организационно-методических моментов, ✓ обсуждение предложенных корректировок. 	Зам директора МР, тренера
	Организация мероприятий по контрольно-переводному тестированию	<ul style="list-style-type: none"> ✓ определение графика приёма контрольных нормативов, ✓ назначение ответственных лиц за выполнением графика. ✓ рекомендации по организации спортсменов для сдачи контрольных нормативов 	Зам директора МР, зам директора СМР, старшие тренера, тренера.
	Организация открытых тренировочных занятий тренеров	<ul style="list-style-type: none"> ✓ определение даты проведения, ✓ выбор темы, ✓ корректировка плана-конспекта открытого 	Зам директора МР, тренера.

Апрель 2021	Организация летних тренировочных сборов	тренировочного занятия ✓ работа по организации пришкольного лагеря с дневным пребыванием ✓ организационные вопросы по выездным сборам ✓ требования к кандидатам в состав сборных команд для участия в тренировочных сборах, пакет необходимых документов.	Зам директора МР, зам директора СМР, старшие тренера.	
	Круглый стол - анализ проведения открытых тренировочных занятий.	✓ самоанализ, ✓ анализ тренеров-преподавателей, ✓ предложения по корректировке упражнений, применения инвентаря, организационно-методических моментов, ✓ обсуждение предложенных корректировок.	Зам директора МР, старшие тренера	
	Организация внутришкольных спортивно-массовых мероприятий, посвященных Дню Победы	✓ определение перечня мероприятий, ✓ взаимосвязь с городским советом ветеранов ВОВ, ✓ беседа с тренерами по направлениям организационной подготовки ✓ назначение ответственных лиц по направлениям подготовки мероприятий посвященных Дню Победы.	Зам директора МР, зам директора СМР, старшие тренера.	
	Проведение спортивно - массовых мероприятий, посвященных Дню Победы	✓ проведение спортивно-массовых мероприятий совместно с родителями спортсменов	Зам директора МР, зам директора СМР, старшие тренера.	
Май 2021	Организация итоговой линейки «Выпускник -2021»	✓ организация мероприятий по подготовке места проведения, ✓ подготовка сценария проведения, ✓ подготовка выпускной атрибутики, ✓ оформление пригласительных билетов для родителей и спортсменов-номинантов, ✓ организация выступления спортсменов с поздравительной программой	Зам директора МР, зам директора СМР, старшие тренера	
	Учёт спортсменов-	✓ сводная ведомость по всем отделениям,	Старшие тренера	

	<p>разрядников по итогам 2020—2021 спортивного сезона</p> <p>Тренерский совет</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ подготовка статистического отчета по динамике спортивно-массовых разрядов ✓ анализ методической работы за 2020-21 спортивный сезон, ✓ план работы тренерского совета на 2021-22 спортивный сезон, ✓ отчет по динамике спортивных результатов, анализ выступлений спортсменом в соревнованиях различного уровня 	<p>Зам директора МР, зам директора СМР, старшие тренера</p>	
<p>Июнь 2021</p>	<p>Тренерский совет</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ предварительное комплектование на 2021-2022 спортивный сезон ✓ рассмотрение программ тренеров с учётом предварительного комплектования на 2021-2022 спортивный сезон. 	<p>Зам директора МР, старшие тренера</p>	
	<p>Подготовка статистического отчёта по итогам 2021-2022 спортивный сезон</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ оформление документации 	<p>Зам директора МР, зам директора СМР, старшие тренера</p>	