



Администрация города Нефтеюганска
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ЕДИНОБОРСТВАМ»

ПРИКАЗ

« 03 » мая 2023г

№ 25-03

**О Комиссии по урегулированию споров
МБУ ДО «СШ по единоборствам»**

В соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по единоборствам», решением Педагогического совета №1 протокол от 03.05.2023г,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа по единоборствам».
2. Секретарю ознакомить руководителей и педагогических работников с приказом под подпись в трехдневный срок.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А.Казиков

СОГЛАСОВАНО:
на общешкольном
родительском собрании
Протокол № 03 от
03.05.2023

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
МБУ ДО «СП по
единоборствам» Протокол
№ 01 от 03.05.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «СП по
единоборствам»
от 03.05.2023 № 25-03
Директор А.А.Казаков



Положение о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений и их исполнению в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа по единоборствам»

I Общие положения

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 1.2. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по единоборствам» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по единоборствам» (далее – Учреждение).
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, федеральными стандартами спортивной подготовки, установленными критериями оценки освоения программ, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Учреждением и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

II. Структура Комиссии, порядок её формирования

- 2.1. Комиссия состоит из равного числа избираемых членов, представляющих:
- а) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - б) педагогических работников Учреждения;
 - в) методиста Учреждения.
 - г) Директор входит в состав Комиссии и является её председателем.
- 2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом МБУ ДО «СПИ по единоборствам».
- 2.3. По решению Комиссии в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать урегулированию споров.
- 2.4. Члены Комиссии из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются большинством голосов на Совете родителей МБУ ДО «СПИ по единоборствам».
- 2.5. Члены Комиссии из числа педагогических работников избираются большинством голосов на педагогическом совете МБУ ДО «СПИ по единоборствам».
- 2.6. Члены Комиссии из числа инструкторов-методистов курирующие спортивное отделение избираются большинством голосов на педагогическом совете МБУ ДО «СПИ по единоборствам».
- 2.7. Основанием для прекращения членства в Комиссии является:
- а) прекращение трудовых отношений работников МБУ ДО «СПИ по единоборствам» с работодателем;
 - б) прекращение отношений между МБУ ДО «СПИ по единоборствам» и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - в) письменный отказ члена Комиссии от участия в её работе.
- 2.8. Прекращение членства в Комиссии оформляется приказом МБУ ДО «СПИ по единоборствам».

III. Компетенция Комиссии

3.1. К компетенции Комиссии относится рассмотрение вопросов:

1. Реализации права на образование:

- а) получение общедоступного и бесплатного образования;
- б) предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- в) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; (переводные тесты).
- г) разрешает конфликтные ситуации между администрацией, инструкторами-методистами, тренерами-преподавателями, воспитанниками, родителями,

связанные с организацией и осуществлением образовательных отношений в МБУ ДО «СПИ по единоборствам».

д) другие вопросы, относящиеся к учебно-тренировочному и воспитательному процессам и касающиеся права граждан на образование.

2. Возникновения конфликта интересов педагогических работников.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Неправомерного применения локальных нормативных актов.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Члены Комиссии и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать урегулированию спора работают на общественных началах.

4.2. Из числа членов Комиссии на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год избираются заместитель председателя и секретарь.

4.3. Председатель Комиссии и его заместитель организуют работу по рассмотрению споров Комиссией, осуществляют контроль за выполнением решений.

4.4. В случае невозможности исполнения председателем Комиссии своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отпуска, а также иным причинам длительного отсутствия, его полномочия временно исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии ведёт делопроизводство (регистрацию заявлений, хранение документов), осуществляет подготовку заседаний Комиссии.

4.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.7. Привлекаемые к работе иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать урегулированию спора, должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

4.8. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы

Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания Комиссии является присутствие на нём не менее половины членов, представляющих представителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и не менее половины членов, представляющих педагогических работников МБУ ДО «СШ по единоборствам».

V. Порядок работы Комиссии

5.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление в письменной или электронной форме (далее - заявление) в Комиссию участника образовательных отношений, который полагает, что его права нарушены (далее - заявитель). В заявлении должны быть указаны:

- а) дата подачи заявления;
- б) Ф.И.О. заявителя;
- в) требования заявителя;
- г) обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;
- д) доказательства, подтверждающие основания требований заявителя;
- е) перечень прилагаемых к заявлению документов и иных материалов;
- ё) подпись заявителя.

В случае если заявителем является законный представитель несовершеннолетнего обучающегося в заявлении указывается Ф.И.О. обучающегося.

5.2. Участники образовательных отношений могут обратиться в Комиссию с заявлением в течение одного месяца со дня, когда узнали о нарушении своих прав.

5.3. Поданное заявление регистрируется секретарём в журнале регистрации заявлений.

5.4. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

5.4.1. Определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, о чём члены Комиссии и иные заинтересованные лица информируются не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты проведения заседания.

5.4.2. Организует ознакомление сторон спора, в том числе заявителя и оппонента, членов Комиссии и иных лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией.

5.4.3. Предлагает оппоненту и заявителю представить в Комиссию свои письменные возражения по существу заявления.

5.5. Заседание Комиссии проводится в присутствии сторон спора. При наличии письменной просьбы заявителя или (и) оппонента о рассмотрении спора без их участия заседание Комиссии проводится в его (их) отсутствие.

- В случае неявки хотя бы одной из сторон спора на заседание Комиссии (при отсутствии письменной просьбы данной стороны о рассмотрении указанного вопроса без её участия) рассмотрение спора откладывается.
- Повторная неявка той же стороны спора без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для переноса рассмотрения спора. В этом случае Комиссия принимает решение по существу спора по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.
- 5.6. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в заявлении. Изменение предмета и (или) основания, изложенного в заявлении, в процессе рассмотрения спора не допускается.
- 5.7. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения сторон спора и иных лиц, рассматриваются материалы по существу заявления, а также дополнительные материалы.
- 5.8. В ходе заседания Комиссия заслушивает доводы сторон, исследует представленные доказательства и принимает решение по существу спора.
- 5.9. Каждая сторона представляет те обстоятельства, на которые она ссылается как на основание своих требований или возражений. Комиссия вправе потребовать представления сторонами дополнительных доказательств, обосновывающих их требования или возражения. Она вправе также по своему усмотрению испрашивать представление доказательств от иных лиц, вызывать и заслушивать свидетелей произошедшего.
- 5.10. Оценка доказательств осуществляется членами Комиссии по их внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании имеющихся доказательств.
- 5.11. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение десяти календарных дней со дня его регистрации.

VI. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнение

- 6.1. По итогам рассмотрения споров Комиссия принимает решение с указанием мотивов, на которых оно основано.
- 6.2. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 6.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос её председателя.
- 6.4. Сторона спора, которая не удовлетворена решением Комиссии, вправе обжаловать это решение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.5. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должны быть ознакомлены стороны спора.

6.6. Копия протокола заседания Комиссии в течение трёх рабочих дней со дня заседания передаётся для ознакомления всем заинтересованным лицам.

VII. Делопроизводство Комиссии

7.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарём Комиссии.

7.2. Делопроизводство Комиссии ведётся в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Протоколы Комиссии имеют печатный вид и хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются. Протоколы подписываются председателем и секретарём Комиссии.

7.4. Журнал регистрации заявлений, протоколы заседания Комиссии, заявления и материалы по существу рассматриваемых споров хранятся в составе отдельного дела в архиве Учреждения.