



**Администрация города Нефтеюганска
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ЕДИНОБОРСТВАМ»**

ПРИКАЗ

« 03 » мая 2023г

№ 25-02

**Об официальном Интернет – сайте
МБУ ДО «СШ по единоборствам»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «СШ по единоборствам», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» от 04.08.2023г №1493, решением Педагогического совета №1 протокол от 03.05.2023 г,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном Интернет – сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по единоборствам» - www.uganskdzudo.ru
2. Секретарю ознакомить руководителей и педагогических работников с приказом под подпись в трехдневный срок.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А.Казаков

СОГЛАСОВАНО:
на общешкольном
родительском собрании
Протокол № 03 от
03.05.2023

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
МБУ ДО «СШ по
единоборствам» Протокол
№ 01 от 03.05.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «СШ по
единоборствам»
от 03.05.2023 № 25-02
А.А.Казачков

Положение
об официальном Интернет – сайте www.uganskdzudo.ru
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа по единоборствам»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности официального Интернет – сайта (далее - сайт), активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по единоборствам» далее - образовательного учреждения.
2. Правовую основу Положения составляют:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - Приказ федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» от 04.08.2023г №1493
 - Приказ Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.10.2010 № 18742);
 - Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральный закон от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и законодательные акты Российской Федерации»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
 - Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
 - Письмо Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций», а также другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), регулирующие вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности образовательного учреждения в сети Интернет, Устав образовательного учреждения, настоящее Положение.
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. N 582 г. Москва "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
 - Приказ Минобрнауки России от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» обновления информации об образовательной организации.
3. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.
4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

II. Используемые термины и определения

2.1. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Создается как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения и всех участников образовательного процесса.

Web-ресурс — это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, ответственных за создание сайта и поддерживающих его работоспособность и сопровождение. Создание и поддержка сайта образовательного учреждения являются предметом деятельности администрации, педагогического коллектива и учащихся.

2.2. Сайт образовательного учреждения в области физической культуры и спорта является информационным ресурсом в глобальной сети Интернет, одним из

инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности образовательного учреждения.

2.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

2.4. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

2.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению в области физической культуры и спорта, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2.6. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления образовательного учреждения в области физической культуры и спорта.

2.7. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчёта о функционировании сайта утверждается директором образовательного учреждения.

2.8. Директор образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2.9. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

III. Цели и задачи сайта образовательного учреждения в области физической культуры и спорта

3.1. Целями создания сайта образовательного учреждения в области физической культуры и спорта являются:

3.1.1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;

3.1.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

3.1.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательного учреждения;

3.1.4. Информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

3.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения в области физической культуры и спорта направлены на решение следующих задач:

3.2.1. Оказание государственных услуг в электронном виде.

3.2.2. Формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения.

3.2.3. Совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в образовательном учреждении, воспитательной работе, в том числе профилактической.

3.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнёров образовательного учреждения.

3.2.5. Осуществление обмена педагогическим опытом.

3.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

3.3. Требования и критерии сайта:

3.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;

информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;

коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией, инструкторами - методистами и тренерами-преподавателями образовательного учреждения.

3.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации - два-три перехода с главной страницы сайта);
- регулярная обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещённых документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объёма;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объём информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигационных элементов и последующих страниц;
- читаемость применённых шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

IV. Организация деятельности сайта

4.1. Администратор сайта назначается приказом директора образовательного учреждения и несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

4.2. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления сайта определяется администратором, по факту наличия материалов, в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность.

4.3. Ответственный за сайт ведёт сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактирует информационные материалы, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, может создавать сеть корреспондентов, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещает информацию на сайте.

4.4. Заместители директора образовательного учреждения, инструктора-методисты, тренера-преподаватели и другие ответственные лица по закреплённым за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение школьного сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за сайт, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта. В порядке исключения графическая информация может быть предоставлена в виде фотографий, схем, чертежей. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о сайте, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте без каких бы то ни было объяснений.

4.6. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса. Правильность информации предоставляемой тренерами-преподавателями, инструкторами-методистами для размещения на сайте образовательного учреждения подтверждается самими тренерами-преподавателями, инструкторами-методистами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на тренера-преподавателя, инструктора-методиста её представившего.

V. Структура сайта

Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами образовательного учреждения в области физической культуры и спорта.

5.1. На сайте образовательного учреждения размещается следующая информация:

5.1.2. Общие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- дата создания образовательного учреждения;
- об Учредителе образовательного учреждения;
- о месте нахождения образовательного учреждения;
- контактная информация для связи (почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес сайта, номер телефона, факса);
- о режиме и графике работы образовательного учреждения;
- данные о директоре, о его заместителях, их контактные данные;
- о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания и опыта работы;
- о языках образования;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности

(в том числе о наличии оборудованных тренировочных залов, бассейнов, об условиях охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся).

5.1.2. Документы (копии, фотокопии):

- Устав образовательного учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- План финансово-хозяйственной деятельности;
- Программа развития образовательного учреждения;
- Локальные нормативные акты:
 - 1) правила приема обучающихся;
 - 2) расписание занятий обучающихся;
 - 3) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - 4) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - 5) правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - 6) правила внутреннего трудового распорядка работников образовательного учреждения;
 - 7) коллективный договор.

5.1.3. Образовательная деятельность:

- федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта,
- образовательные стандарты (при их наличии);
- реализуемые уровни образования;
- формы и нормативные сроки обучения;
- реализуемые образовательные программы с указанием учебных дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного, муниципального и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного (муниципального) бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- учебный план;
- календарный план учебно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий;
- перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- годовые календарные графики учебно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий;

- расписание занятий на учебный год.

5.1.4. Отчетность:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;
- отчет о деятельности образовательного учреждения за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности образовательного учреждения;
- Отчет о деятельности образовательного учреждения в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (ссылка на страницу образовательного учреждения на сайте www.bus.gov.ru/)

5.1.5. Информация для поступающих в образовательное учреждение:

- правила приема в образовательное учреждение в области физической культуры и спорта;
- список документов, необходимых для зачисления в образовательное учреждение в области физической культуры и спорта;
- дни открытых дверей;
- количество вакантных мест для приема (перевода) обучающихся;
- информация о зачислении в образовательное учреждение в области физической культуры и спорта.

5.2. Сайт образовательного учреждения в области физической культуры и спорта может содержать:

- Статьи по истории образовательного учреждения и основным этапам её становления;
- Информацию о происходящих в образовательном учреждении событиях (соревнованиях, праздники, конференции и т.д.);
- Характеристику структурного и численного состава образовательного учреждения, её методической работы;
- Публикации отчетных и аналитических материалов о деятельности образовательного учреждения;
- Достижения учащихся и тренеров-преподавателей, результаты участия в соревнованиях разных уровней;
- Учебно - методические материалы тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов образовательного учреждения;
- Материалы о персонале (руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т.п.).
- Информацию для родителей;
- Личные страницы отделений спортивной школы;
- Различные статьи, опросы, файлы;

➤ Фотогалерею, гостевую книгу.

VI. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

- 6.1. Образовательное учреждение в области физической культуры и спорта обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.
- 6.2. Образовательное учреждение в области физической культуры и спорта самостоятельно обеспечивает:
 - 6.2.1. Постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
 - 6.2.2. Взаимодействие с внешними информационно телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - 6.2.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте образовательного учреждения от несанкционированного доступа;
 - 6.2.4. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;
 - 6.2.5. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта;
 - 6.2.6. Резервное копирование данных и настроек официального сайта образовательного учреждения;
 - 6.2.7. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
 - 6.2.8. Размещение материалов на официальном сайте образовательного учреждения;
 - 6.2.9. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.
- 6.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в области физической культуры и спорта осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.
- 6.4. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 6.5. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.
- 6.6. Обновление сайта проводится не реже двух раз в месяц. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в две недели.

6.7. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению образовательного учреждения в области физической культуры и спорта на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение 10 дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

6.10. Информация на официальном сайте образовательного учреждения в области физической культуры и спорта размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

6.11. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты:

- Министерство образования и науки Российской Федерации www.mon.gov.ru.
- Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры www.doinhmao.ru.
- федерального портала «Российское образование» <http://www.edu.ru>;
- информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>;
- единой коллекции цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>;

6.12. К размещению на официальном сайте образовательного учреждения запрещены:

6.12.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

6.12.2. Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

6.12.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

6.12.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

6.12.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

6.13. В текстовой информации сайта образовательного учреждения не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

VII. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение сайта

7.1. Ответственные лица имеют право в рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников подразделений и учреждений образования информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

7.2. Ответственные лица обязаны:

- Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на сайте, закрепленных за структурными подразделениями.
- Своевременно предоставлять специалистам, ответственным за наполнение сайта, откорректированный текст в электронном виде и на бумажном носителе за подписью директора образовательного учреждения.
- Контролировать сроки обновления информации, размещенной на сайте.
- Предоставлять отчет о проделанной работе.