



Администрация города Нefтеyганска
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ЕДИНОБОРСТВАМ»

ПРИКАЗ

от 03.05.2023

№ 48/ОД

О внесении изменений в приказ
от 23.06.2021 № 41/ОД «О создании комиссии
по противодействию коррупции»

Во исполнение постановления администрации города Нefтеyганска от 17.10.2016 № 187-нп «Об утверждении Положения об основных направлениях антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях города Нefтеyганска, а также хозяйствующих обществах, единственным учредителем которых является администрация города Нefтеyганска», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности спортивного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере спорта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБУ ДО «СШ по единоборствам» в следующем составе:

Председатель комиссии – Казаков Алексей Алексеевич, директор;

Заместитель председателя комиссии - Муржинова Елена Николаевна, заместитель директора по методической работе;

Секретарь комиссии – Салимгараева Анастасия Альмировна, секретарь руководителя.

Члены комиссии:

Рекец Гузель Рамильевна, заместитель директора по СМР

Деменова Лилия Борисовна, начальник АХО

Скиба Римма Александровна, начальник КиПО

Угарова Анна Владимировна, контрактный управляющий.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО «СШ по единоборствам» согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Секретарю руководителя разместить на официальном сайте МБУ ДО «СШ по единоборствам» в сети Интернет.

4. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор
дело 03-14

А.А. Казаков

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
МБУ ДО «СШ по единоборствам»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия) в МБУ ДО «СШ по единоборствам» (далее - Учреждение) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности структурных подразделений и работников, системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО «СШ по единоборствам».

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом Учреждения.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
организации выявления и устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Действующим законодательством Российской Федерации и ХМАО-Югры;

положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

правовыми актами администрация города Нефтеюганска, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета физической культуры и спорта администрацией города Нефтеюганска и иных исполнительных органов государственной власти уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией города Нефтеюганска, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и специалисты Учреждения.

2. Задачами комиссии являются

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции Учреждения.
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений деятельности Учреждения.
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и работников, системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.
- 2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя Учреждения) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов Учреждения в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Учреждении.
- 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и ХМАО-Югры о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявленные причины и условий, способствующих совершению коррупционных нарушений в Учреждении, и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в Учреждении и рассмотрение его результатов.
- 3.4. Организация взаимодействия с гражданами, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении.
- 3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в исполнительные органы государственной власти уведомлений о результатах выездных проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в Учреждении и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
- 3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении, а также в других спортивных учреждениях, подведомственных Комитету физической культуры и спорта администрацией города Нефтеюганска.

3.8. Реализация в Учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются Учреждением самостоятельно).

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества ХМАО-Югры и при использовании Учреждения средств бюджета ХМАО-Югры, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных исполнительными органами государственной власти и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Учреждения.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников Учреждения.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и работников Учреждения.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников Учреждения, а также (по согласованию) должностных лиц исполнительных органов государственной власти, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Нефтеюганска, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты работников Учреждения, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Нефтеюганска, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Учреждение:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности исполнительных органов государственной власти по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся Учреждения);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, проведенных исполнительными органами

государственной власти и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и работникам Учреждения.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и работниками Учреждения.

Материалы должны быть представлены председателю комиссии и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

В случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя Учреждения (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю Учреждения в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в течение пяти рабочих дней после утверждения размещаются на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированы в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и работников Учреждения.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты Учреждения, даваться поручения руководителя (заместителями руководителя) Учреждения.