

**План
проведения антидопинговых мероприятий**

	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и утверждение плана антидопинговых мероприятий и назначение ответственных за его реализацию	сентябрь	Директор, заместитель директора
2.	Мониторинг и анализ действующего антидопингового законодательства	в течение года	Тренеры, заместитель директора
3.	Проведение тренерского совета по вопросу обсуждения Федерального закона от 22.11.2016 № 392-ФЗ «О внесении изменений в УК РФ и УПК РФ (в части усиления ответственности за нарушение антидопинговых правил)»	сентябрь	Заместитель директора
4.	Контроль за фармакологической составляющей медицинских препаратов, в случае приобретения Учреждением для медико-биологического обеспечения процесса спортивной подготовки (недопущение наличия препаратов, внесенных в Запрещенный список ВАДА)	по мере необходимости	Медицинский работник
5.	Обсуждение актуальных вопросов антидопинга на тренерских советах	в соответствии с планом	Заместитель директора
6.	Организация и проведение лекций по актуальным вопросам антидопинга для спортсменов Учреждения	2 раза в год	Заместитель директора, тренеры
7.	Работа тренеров по антидопинговой направленности с родителями (законными представителями) спортсменов	постоянно	Тренеры
8.	Проведение первичного инструктажа по антидопинговому законодательству тренеров,	при зачислении	Заместитель директора, Тренеры

	спортсменов, спортсменов-инструкторов при поступлении на работу с оформлением антидопингового обязательства		
9.	Ведение раздела «Антидопинг» на официальном сайте учреждения	в течение года	Заместитель директора
10.	Оформление информационных брошюр и размещение информации на стенде по антидопингу с постоянным и своевременным обновлением материала	в течение года	Инструкторы-методисты
11.	Информирование спортсменов об изменениях в Общероссийских антидопинговых правилах	регулярно	Тренеры, заместитель директора
12.	Сертификация тренеров, спортсменов этапов НП, ТГ ССМ, ВСМ в РУСАДА	1 раз в год	Заместитель директора, тренеры